

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АрхиМед»
(ООО «АрхиМед»)**

П Р И К А З

28.12.2016

МО, г. Красногорск

№ 40

О внедрении антикоррупционной политики (противодействие коррупционным и иным правонарушениям, регистрация сообщений о нарушении правил этики и служебного поведения работников, дисциплинарные последствия нарушений)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Во исполнение **Федерального закона** от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на работе в ООО «АрхиМед» (далее - Общество), приказываю:

1. Назначить ответственным за реализацию Антикоррупционной политики, профилактике и противодействию коррупции в Обществе Заместителя генерального директора по развитию бизнеса Абрамова Игоря Анатольевича.
2. Возложить на него следующие обязанности:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Организации;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
 - разработка и представление на утверждение Генеральному директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
 - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
 - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
 - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
 - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - индивидуальное консультирование работников;
 - участие в организации антикоррупционной пропаганды;
 - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Генерального директора.

3. Ответственному должностному лицу представлять информацию о работе (отчет) по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы в срок до 31 декабря ежегодно.

4. Назначить лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов Заместителя генерального директора по развитию бизнеса Абрамова Игоря Анатольевича.

5. Утвердить порядок регистрации сообщений о нарушениях положений антикоррупционной политики (случаи склонения /совершения/ коррупционных и иных правонарушений, случаи конфликтов интересов, случаи нарушения правил этики и служебного поведения работников) Приложение №1 к настоящему приказу. Абрамову Игорю Анатольевичу обеспечить техническое функционирование "почты доверия" с учетом требований, исключающих доступ к конфиденциальной информации по обращениям, поступившим на "почту доверия".

6. Определить работников (Приложение №2 к настоящему приказу), ежегодно заполняющих декларации о конфликте интересов (Приложение №3 к настоящему приказу).

7. Назначить лицом, ответственным за проведение тренингов об Ответственности за несоблюдение антикоррупционных требований (Приложение №4 к настоящему приказу) Руководителя юридического отдела Мягкову Светлану Сергеевну.

8. Утвердить Комплекс мероприятий (Приложение №5 к настоящему приказу) по внедрению и реализации антикоррупционной политики в Обществе (далее - Комплекс мероприятий).

9. С приказом ознакомить соответствующих лиц.

10. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Генеральный директор



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.В. Мельник".

Мельник Т.В.